Verbale del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Il giorno 5 maggio 2020 alle ore 15 si è riunito telematicamente, tramite la piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione.

Presiede il Coordinatore, professor Giovanni Dessì.

Svolge la funzione di segretario la professoressa Cristiana Lardo.

	Presente	Assente giustificato	Assente
PROFESSORI ORDINARI			
Ferrara Alessandro	X		
Griffero Tonino	X		
Ceci Lucia	X		
PROFESSORI ASSOCIATI			
Continenza Barbara	X		
Dessì Giovanni	X		
Lardo Cristiana	X		
RICERCATORI			
Bucarelli Marco	X		
Marroni Sergio	X		
Mengozzi Marta	X		
Roseti Cesare	X		
Hassan Claudia G.	X		
Solinas Carla	X		
Tedeschini Marco	X		
Acciai Enrico	X		

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Comunicazioni;
3. Pratiche studenti;
4. Nuovo sito e web content.

1. Approvazione verbale precedente seduta

Il Consiglio approva il verbale della precedente seduta.

2. Comunicazioni

Il coordinatore comunica che il Consiglio sarà prevalentemente dedicato alla verifica e validazione del nuovo sito di Corso di laurea, di cui al punto 3.

La prof. Carla Solinas chiede di nominare il cultore della materia il dottor Giampaolo Gentili, dottorando; la professoressa Lucia Ceci chiede di nominare il cultore della materia il dottor Jacopo Pili, dottore di ricerca.

Il professor Tonino Griffero sottopone al consiglio alcuni problemi riguardo gli esami online. Chiede come ci si debba comportare nel caso lo studente, durante l'esame, non sia più connesso alla rete.

Chiede, inoltre, se sia possibile creare più aule sulla piattaforma Microsoft Teams, per lo stesso appello di esame.

Il Consiglio conviene che è possibile aprire più aule per lo stesso appello, purché ciascuna commissione di esame sia formata da due o più componenti.

Il professor Sergio Marroni comunica di far parte della commissione per gli esami scritti e informa che l'Ateneo sta redigendo le linee guida per esami scritti e che per gli stessi esiste già una piattaforma dedicata. Comunica altresì che, per quanto a sua conoscenza, tutta la sessione estiva si terrà online.

Il professor Bucarelli ravvisa il rischio della sovrapposizione delle date di appello e propone di comunicare ai colleghi le date dei propri appelli.

3. Pratiche studenti:

Lo studente Alessandro Troisi, 0258036, chiede che venga approvato come Tirocinio per il conseguimento dei 6 Cfu l'attività svolta presso la testata Gazzetta Regionale (allega la documentazione). Il Consiglio approva.

Si annulla il riconoscimento dell'esame di economia aziendale, 6 CFU, alla studentessa Sofia Stelluti, 266000, riconosciuto con delibera del Dipartimento del 20-11-2019.

Si riconoscono alla studentessa Maria Luisa di Crosta 6 CFU nella sezione Altre attività, per la partecipazione alle attività laboratoriali del professor Giovanni Miele.

4. Sito del Corso di laurea

Il Coordinatore comunica che il Consiglio è stato indetto anche per ottemperare alla scadenza del 30 aprile, richiesta dalla macroarea per l'approvazione del nuovo sito del Corso di laurea. Il dottor Andrea Femminini ha effettuato la migrazione dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, ma il Consiglio ha il compito di verificare le informazioni e di aggiornarle. Il Coordinatore e la prof.ssa Claudia Hassan possono materialmente accedere al sito per inserire le modifiche stabilite. Dato che il sito è al momento l'unico strumento di comunicazione con gli studenti, è necessario che l'analisi sia fatta collegialmente e accuratamente. Il termine ultimo per apportare cambiamenti o validare i contenuti è il prossimo 11 maggio.

Il Coordinatore condivide lo schermo del nuovo sito con i colleghi presenti

Sulla Home page occorre cambiare la data della presentazione.

Si propone di realizzare un video di orientamento per gli studenti.

Si ritiene necessario cambiare la pagina «offerta formativa»: viene presa in considerazione l'ipotesi di sfruttare il link «News ed eventi» per inserire informazioni relative all'offerta formativa. Il Coordinatore ne discuterà con il manager didattico, Laura Ciccarelli.

Il professore Marco Bucarelli sottopone al consiglio la possibilità di inserire nel sito un link dedicato all'Erasmus. Il Coordinatore si incaricherà di chiedere al dottor Femminini la possibilità di realizzazione informatica.

Si passa poi all'analisi del livello 1 e delle sue voci:

- Requisiti di ammissione:

La prof. Hassan propone di cambiare il testo di informazione generale. Segue ampio dibattito.

Il Coordinatore comunica che la modifica delle informazioni sui percorsi sarà affidata ai responsabili dei percorsi, che sono invitati a segnalare ogni richiesta di modifica.

- Descrizione del percorso di formazione:

Andrà specificato che 96 CFU sono obbligatori e 42 CFU a scelta: la descrizione sarà corredata della spiegazione di come lo studente arriverà alla laurea con esami, tirocini e laboratori.

- Percorsi formativi:

Occorrerà ripetere gli esami obbligatori e poi segnalare i percorsi, chiedendo che ci sia un link su Didattica Web.

Per i percorsi degli anni precedenti, è auspicabile che sia possibile inserire un link denominato “Anni precedenti”.

- Guida ai percorsi formativi:

Occorre ripetere quanto illustrato nella voce precedente.

- Piani di studio:

Il testo va mantenuto, ma occorre sostituire la parola «percorso» con «attività formative» («Il piano di studio comprende tutte le attività formative»). Occorre altresì rileggere e correggere alcuni refusi.

- Cerca il programma dell’insegnamento:

Si tratta di una pagina non gestita dal Corso di laurea, ma che fa riferimento al sito ufficiale di tutta la Macroarea. È però ridondante e di difficile consultazione. Il Coordinatore chiederà al dottor Femminini una possibile risoluzione.

- Laboratori:

Il Coordinatore verificherà la presenza dei laboratori per tre anni, raccomandando a ciascun responsabile di redigere un abstract di spiegazione dello stesso.

- Futuri studenti:

Occorre eliminare il testo relativo all’ammissione al Corso di laurea in quanto già presente nella home page.

- Orientamento in ingresso:

Sarà pubblicato il seguente testo: «Il servizio di orientamento è offerto sia attraverso le informazioni presenti sul sito del Corso di laurea, sia attraverso il contatto diretto con gli studenti».

Seguiranno l'elenco dei contatti di tutti i docenti afferenti al Corso di laurea e il video iniziale di cui si è già detto più sopra.

- Calendario colloqui:

Occorre eliminare la voce, essendo il colloquio una modalità di ammissione riservata alle Lauree magistrali.

Il Consiglio si chiude alle ore 17.30.

Il Coordinatore
Giovanni Dessì

Il Segretario
Cristiana Lardo